

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НИШ

Број: 1651/2025

17.11. 2025. године

Н и ш

На основу члана 24, 26. и 27. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 31. став 1. тачка 14) Статута Туристичке организације Ниш, број 1949/2020 од 13.10.2020. године-пречишћен текст и број 239-1/2021 од 22.02.2021. године, члана 7. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Ниш број 1386/2025 од 23.09.2025. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51број:112-11757/2025 од 31.10.2025. године, в.д. директора др Горан Милосављевић доноси:

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ  
ОРГАНИЗАЦИЈИ НИШ**

**I** На неодређено време, за извршилачка радна места:

**1) Финансијско-рачуноводствени аналитичар (1 извршилац)**

- број извршилаца 1

**2) Информатор у туристичко – информативном центру (3 извршиоца)**

- број извршиоца 3

**II** Радна места која се попуњавају:

**1) Финансијско-рачуноводствени аналитичар (1 извршилац)**

**I Опис посла:**

- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;
- даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- припрема опште и појединачне акте документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;

- припрема годишњи план јавних набавки, списак набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- контролише законитост планирања, спровођења и извршења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и израђује извештај о реализованим набавкама;
- контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања;
- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;
- прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- обавља друге послове по налогу директора;
- за обављање свог посла одговоран је непосредном руководиоцу и директору.

## **II Стручна спрема/образовање:**

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- из области: научна област економске науке.

## **Додатно знање и радно искуство:**

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства из области делокруга рада.

## **III Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Уз пријаву се подносе оверене фотокопије следећих докумената и то:

- диплома о стеченом образовању
- доказ о радном искуству
- кратка пословна биографија

**IV** Поред тражених докумената за радно место из тачке 1) овог огласа, уз пријаву доставља се и:

- лична и радна биографија са адресом, контакт телефон и е-маил адресом
- фотокопија личне карте
- извод из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци)
- уверење о држављанству
- уверење да се против њега не води кривични поступак ( уверење издаје суд)
- уверење да кандидат није осуђиван (уверење издаје МУП Републике Србије)

- писана сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос

Подаци о личности се не могу користити у друге сврхе.

Подацима рукује и податке обрађује Туристичка организација Ниш

**V Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање, интернет страници Туристичке организације Ниш и огласној табли Туристичке организације Ниш.

**VI Пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави:**

- лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос

**VII Адреса на коју се подносе пријаве:** Туристичка организација Ниш, ул. Наде Томић број 15, 18000 Ниш

**VIII Лице задужено за давање обавештења о конкурс:** Драгана Ивковић, тел: 018/41 56 701, звати од 10-13 часова.

**IX Трајање радног односа:** За наведено радно место заснива се радни однос на неодређено време.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Туристичке организације Ниш, ул. Наде Томић број 15. Кандидати ће бити благовремено обавештени на контакте (бројеве телефона) које су приложили у пријави.

**2) Информатор у туристичко – информативном центру (3 извршиоца)**

**I Опис посла:**

- пружа све врсте туристичких и других информација;
- дистрибуира брошуре и други бесплатни промотивни материјал;
- контролише залихе промотивног материјала у информативном центру;
- продаје сувенире, публикације и друге артикле и дневно води евиденцију;
- предлаже одабир сувенира за сувенирницу;
- израђује месечне, периодичне и годишње извештаје;
- ради на сајмовима туризма у земљи и иностранству и на привремено отвореним информативним пунктовима;

- обавља друге послове по налогу директора;
- за обављање свог посла одговоран је непосредном руководиоцу и директору.

## **II Стручна спрема/образовање:**

- средње образовање: друштвеног, природног или техничког усмерења.

## **Додатно знање и радно искуство:**

- знање страног језика;
- знање рада на рачунару.

## **III Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Уз пријаву се подносе оверене фотокопије следећих докумената и то:

- диплома о стеченом образовању
- доказ о познавању страног језика ( копија дипломе или сертификат о завршеном курсу и слично)
- кратка пословна биографија

**IV** Поред тражених докумената за радно место из тачке 2) овог огласа, уз пријаву доставља се и:

- лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом
- фотокопија личне карте
- извод из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци)
- уверење о држављанству
- уверење да се против њега не води кривични поступак ( уверење издаје суд)
- уверење да кандидат није осуђиван (уверење издаје МУП Србије)
- писана сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос

Подаци о личности се не могу користити у друге сврхе.

Подацима рукује и податке обрађује Туристичка организација Ниш

## **V Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање, интернет страници Туристичке организације Ниш и огласној табли Туристичке организације Ниш.

**VI** Пре заснивања радног односа изабрани кандидати су дужни да доставе:

- лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос

**VII Адреса на коју се подносе пријаве:** Туристичка организација Ниш, ул. Наде Томић број 15, 18000 Ниш

**VIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:** Драгана Ивковић, тел: 018/41 56 701, звати од 10-13 часова.

**IX Трајање радног односа:** За наведено радно место заснива се радни однос на неодређено време.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Туристичке организације Ниш, ул. Наде Томић број 15. на Кандидати ће бити благовремено обавештени на контакте (бројеве телефона) које су приложили у пријави.

**НАПОМЕНЕ:**

Лекарско уверење о здравственој способности прилажу само изабрани кандидати пре закључења уговора о раду.

Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично у седишту Туристичке организације Ниш или послати поштом на адресу: Наде Томић број 15, 18000 Ниш.



Туристичка организација Ниш  
в.д. директора

*[Handwritten signature]*  
др Горан Милосављевић

